Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Andrés Santa María (AS)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristian Valdés (CV)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV) | | | | Jaime Valencia (JV)  Jesús Díaz (JD)  Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Gonzalo Pino (GP)  Rodrigo Flores (RF) | | |
| Fecha | 25-01-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | José | * Se entregaron Mock-up de catálogo y postulador según compromisos. * Se informa que para análisis se separaron en módulo de postulación y módulo de catálogo. * Informa también que en cuanto a sus tickets, solo en mallas se registraron cambios, se recibieron 2 tickets esta semana. | | | Andrés | * Los tickets disminuyeron de 65 a 51 esta semana. | | JH | | * Se solicita agregar dos columnas más a la tabla para visualizar cuantos de los ticket, que tienen asignados los desarrolladores esta en QA. * Se analizaran los tickets, para abrir los grandes y así distribuir el trabajo equitativamente. * Informa que ya tiene los Casos de uso del Postulador, los va a validar y se los enviará a Yara. * Solicita a Andrés que genere las Gantt de la construcción según los casos de uso. | | AS | | * Se agregaron tablas de los ticket por cliente | | JH | | * Los tickets tienes una clasificación por cliente (no aplican) deben ser analizados para ponerles fecha de solución. | | AS | | * Nuevo motor Scorm es un gran ticket, y en este momento se encuentra en QA para su revisión | | YM | | * Solicita a Valeska gestionar con Komatsu el paso a producción * José se realizará el programa después de la reunión y se lo debe enviar a Valeska. | | Jesús | * Ha encontrado un error en QA, no hay comunicación con OTIC. Esto solo dejo de funcionar. Pero en producción sigue funcionando con normalidad. | | JH | | * Solicita a desarrollo que revisen este error, para saber porque se produce. Solicita priorizar en este tipo de cosas. | | Jorge | * Recuerda que se debe hacer el ingreso de horas diariamente, ya que no se visualiza la cantidad de horas que debería. * Y debe agregar a CA al filtro de las horas. | | YM | | * Solicita nuevamente que agreguen la descripción de la tarea ingresada. | | JH | | * Solicita a Fred subir todas las tareas de la Gantt de Cruz Verde como ticket   Las siguientes fechas importantes: | | * Paso a producción Demo * Paso a producción Komatsu * Paso a producción Certifica | | YM | | * Se compromete a revisar bien la fecha para Certifica. | | JH   * Recuerda que hay poner fecha y criticidad a los tickets, ya que deben estar listos una semana antes para su revisión en QA. Ya que de esta forma se espera reducir el riesgo de fallas de alta criticidad. | | | | | | | | |
| Compromisos | | Resp. | F. reunión | Fecha  Comprom. | | Estado | observación |
| Hacer las pruebas QA de nuevo desempeño | | JD | 23-01-2016 | E/F | | Pendiente | Depende de paso a QA |
| Agregar columnas a la tabla para visualizar cuantos de los ticket, que tienen asignados los desarrolladores esta en QA. | | JA- AS -CF | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Analizar tickets grandes y para distribuir el trabajo equitativamente. | | JH - AS | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Validar casos de Uso del Postulador y enviar a Yara | | JH | 25-01-2016 |  | | Pendiente |  |
| Generar Gantt del desarrollo según los casos de uso (postulador). | | AS | 25-01-2016 | E/F | | Pendiente | necesita validación de casos de uso para poder hacer la gantt |
| Poner fechas a los tickets que no aplican, para darles criticidad | |  | 25-01-2016 |  | | Pendiente |  |
| Gestionar paso a producción con Komatsu. | | VV | 25-01-2016 | E/F | | Pendiente | Espera programación y fecha asignada para el paso a producción |
| Realizar programa de Paso a producción a Komatsu y enviar a VV. | | JA | 25-01-2016 | 25-01-2016 | | Pendiente |  |
| Revisar error en QA de falta de comunicación con OTIC. | | ED | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Agregar a CA al grafico de registro de horas trabajadas | | JH | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Subir como Tickets todas la tareas de Gantt Cruz Verde | | FC | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Cuando se registran las horas trabajadas, agregar descripción de la tarea ingresada | | ET | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | Pendiente |  |
| Confirmar la fecha para Certifica (paso a Producción) | | YM | 25-01-2016 | 26-01-2016 | | Pendiente |  |
| Próxima reunión | | | 01/02/2016 | | | | |